

南宁学院

教学质量 简报

2016-2017-2 第3期



质量评估办公室编制

2017年6月4日

以质量求生存

以质量谋发展

目 录

工作动态	1
加强教学质量监控信息反馈，推进教学质量闭环管理.....	1
醒示台	1
本科教学工作合格评估容易出现的问题系列.....	1
专题一：听课容易出现的问题.....	1
专题二：试卷容易出现的问题.....	2
专题三：毕业论文（设计）容易出现的问题.....	3
督导课堂观测	5
2017年5月份督导员课堂观测评价概况.....	5
附件：2017年5月督导员课堂观测评价情况汇总表（见纸质版）	

（本文共 284 字，阅读大约需 40 秒）

加强教学质量监控信息反馈，推进教学质量闭环管理

质量评估办公室从 5 月份起对从各渠道所收集到的教学信息进行分析、整理，或形成调研报告，通过发《质量监控信息反馈通知单》形式，反馈给相关的职能部门及教学部门，作为存在问题的诊断依据及数据支撑；或作为制定工作措施及制度的参考依据，以促进相关工作的不断改进。本着“工作以教学为中心，教学以学生发展为中心，发展以质量为中心”的理念，5 月份，质量评办公室共发出了 14 份反馈通知单，涉及到的部门有：教务处、后勤基建处、图书馆、网络信息中心及各教学单位，反馈的内容主要有：教师课堂教学、课程设置、课程安排、教学设备、教学管理、学习生活环境、食品卫生等方面，有效的推进了教学质量闭环管理。

（本文共 1907 字，阅读大约需 4 分钟）

编者注：质量评估办公室根据本科教学工作合格评估专家翟振东教授、夏明忠教授、凌云教授等讲座的 PPT，整理出专家进校实地考察时，在访谈、听课、查阅试卷资料等环节中已评高校最容易出现的问题。为引起大家足够的重视，近期将形成系列专题，陆续在《教学质量简报》醒示台栏目刊出。请各相关部门和相关人员，对全国已评学校容易出现的问题，有针对性地提前整改和建设，促进我校顺利通过 2019 年本科教学合格评估工作。

本科教学工作合格评估容易出现的问题系列

专题一：听课容易出现的问题

每位专家随机听课 3—4 门，主要了解教师教材选用、教学水平、教学方法、教学内容、教学状态、学生情绪、师生互动、教学手段、教学效果等等。重点评价：

1. 教学态度（尊重学生、治学严谨、讲课有热情、精神饱满）；

2. 教学内容（教学目标明确、进度适宜，观点正确、表达清晰，内容充实、重点突出、注意介绍本学科研究和动态）；

3. 教学方法（理论联系实际，善于启发思维；能够实现师生互动，课堂气氛活跃；能有效利用各种教学媒体）；

4. 教学效果（学生理解和掌握了教学内容；学生相关能力得到培养和提高）。

最容易出现的问题：

1. 课程内容与应用型人才培养目标相悖，教学目的不明确，教学观点出现偏差。

2. 传统的填鸭式、灌输式、满堂灌的教学方式。

3. 无教材，无教案，无大纲“三无”教学。

4. 精神状态不佳，衣着不整，缺少激情，听不懂，听不清。

5. 平铺直述，重点不突出，难点也不深入，不介绍本学科研究发展动态。

6. 没有互动，或者互动不好，“小学生”式的互动，启发不够，没有形成有质量的课堂师生互动氛围。

7. 用了PPT，不用黑板；放电影，教师成为电影解说员。

8. 教学内容上照本宣科，不举生产案例，不联系实际。

9. 没有适当相关的挂图、教具、模型。

10. 准备的内容太少或太多；讲的过细，释放信息内容太少。

专题二：试卷容易出现的问题

每个专家调阅数门课程的试卷。试卷调阅最易出的主要问题：试卷质量不高，考试方式与方法呆板，试卷分析不认真，考试效能发挥不够好，具体有：

1. 死记硬背如填空、选择、简答等内容过多；分析、案例、综合题太少。

2. 覆盖面太窄，知识点不全。

3. 与人才培养规格背离，即应用型实例不多。

4. 试题难易程度掌握不好。

5. 阅卷无标准。个别试卷评分过于宽松，简答题或论述题随意给满分。

6. 评分不认真：没有大小分，加分错误；或改写处未签全名。

7. 没有体现课外成绩，如小论文、小项目、小创作等未纳入考核，且同一班级的平时成绩评分标准不统一。

8. 试卷分析方面

(1) 无试卷分析，或试卷分析不认真、或分析太差，流于形式。

(2) 试卷分析目的任务不明：①有的纯粹对分数进行统计分析；②有的教师未能对学生答题倾向性错误及其原因进行深度剖析，或评价结论与学生答题反应相悖，或只是片面强调“学生基础差，学习态度不好”等客观原因；③日后教学改进举措的针对性较差，未能有效发挥试卷分析的“反馈控制”效用。

(3) 试卷分析依据运用错误。有的教师错用学生“综合成绩”进行试卷分析，或者采用成绩数据与实际成绩不符。

(4) 考试评价理论适用错误。有的课程教师是依据“常模参照性考试”（即选拔考试），并视学生考分是否呈“正态分布”评价考试质量或教学质量。此属于犯了评价依据适用性错误，并易使课程教学质量的“反馈控制”出现负面影响。

9. 教学目标的考查层级问题。有的课程未按教学目标选择适合考试形式或适宜的测试题型；试卷中的填空题、简答题等考察低层级目标的题型分值所占比例过大；有的欲考查学生高层级目标的“论述题”被异化为理解层级目标的“问答题”，学生知识、能力达到的真实水平以及教师的实际教学效果难以获得准确的评价。

10. 无备用卷，或 A、B 卷存在题型不同，或同一题型但题量及分值不同等现象，以致两卷等值性较差，复本信度不高。

专题三：毕业论文（设计）容易出现的问题

每个专家调阅 3 个专业的毕业论文（设计）。毕业论文（设计）最易出的主要问题：

1. 毕业论文的选题审查不严，选题太大、太空，不实、不细；或者与专业关联性不强；论文题目及其内容与任务书中的不对应。

2. 通过试验、自己动手作的论文不多，而网上下载的综合和未经实地调查的论文过多。

3. 毕业论文（设计）要求太低，相当于一门课程设计两三周就能完成。

4. 指导教师问题：专业背景、学历职称条件不符；指导学生数量太多；与学生交流少，指导不力，指导记录没有；论文修改无痕迹。

5. 论文不规范：如格式、中英文摘要、参考文献等不规范。

6. 答辩过程不规范：如手续、过程、结果、评分评估、分数构成等不明不白。

7. 论文评语有空话套话，过于简单，敷衍了事；同一老师指导的论文，指导意见基本相同；同一评阅老师，评语基本相同；答辩委员会对学生综合评语基本相同。

8. 档案管理不规范：开题报告、手续、章印、装订不规范。

(本文正文约 1458 字，阅读大约需 3 分钟)

2017 年 5 月份督导员课堂观测评价概况

一、听课基本情况

2017 年 4 月底至 5 月，学校教学督导员共听课程 132 门，合计 256 节次课时。(督导听课记录附后)

根据课堂观测情况，在 132 门课程中，课堂评分最高分为 96 分，最低分为 61 分。本月课堂评分在 80 分段以上的占了 74.2%，课堂教学总体情况属于良好状态。具体情况见下表：

总计 (课程数)	90 分及以上		80-89 分段		70-79 分段		60-69 分段	
	课程数	比例 (%)	课程数	比例 (%)	课程数	比例 (%)	课程数	比例 (%)
132	32	24.2	66	50	24	18.2	10	7.6

课堂教学评分为 90 分及以上，达到优秀等级的具体名单如下（共 28 人）：

陆江霞、覃颖菊、卢慧婷、邬桂芬、刘丽丽、汤超珍、龙振东、孙存昌、郭莉、朱玲、张艳雯、马玉梅、黄德圆、廖上源、李波波、黄小燕、农万宾、罗霞、董艳、张丽珍、于冬玲、林绪东、樊原珠、莫春美、陈珊、李甜、韦敏、林宁。

二、督导听课反馈情况

(一) 教学中好的方面主要有：

大部分老师都按规定携带齐全的纸质教学资料，教案、进度表填写比较规范；绝大部分老师教学基本功比较扎实，对教学态度端正，工作认真负责，教学目标明确，备课充分，认真授课；课堂内容导入、讲解、总结等环节基本完整，教学各环节时间分配基本合理；大部分老师讲授内容熟练，思路清晰，逻辑严密，层次分明；教学中能理论联系实际，教学方法灵活，不少老师能采用“案例分析法”、“问题导向法”，注重与学生交流互动，鼓励、启发学生思考，激发学生的学习兴趣，课堂氛围活跃，课堂教学效果普遍较好。

(二) 在教学中存在的问题主要有：

1. 少数教师进教室的时间较晚，没有提前 5 分钟以上进教室做课前准备。

2. 对学生到课情况进行考勤的老师寥寥无几，有些课程缺课现象较严重。
3. 有些老师讲授课程时间较短，给予学生自习和放录像的时间过长。
4. 部分老师上课备课不充分，语言不精练，层次不分明，条理性、逻辑性不强，不能突出重点，不能紧扣主题讲课，语气平淡，课堂气氛沉闷，讲课对学生无吸引力，教学效果欠佳。
5. 个别老师的普通话不标准，需要加强练习；极个别老师说话口齿不清，让人无法听清其讲什么，需要练习吐字的节奏。
6. 部分老师无纸质教案或进度表，或教案、进度表填写不够规范，还有较大的改进、完善和提高的空间。

（三）对教学的建议或意见：

1. 任课教师要进一步研究《课程教学大纲》和教材，充分理解应用型教学的基本特征，明确教学目标，包括课程总目标和每次课的教学目标，确定教学内容，以及教学的重点和难点，并按要求编写好教案。
2. 根据教学目标以及教学重点、难点拟定好行之有效的教学方法和教学手段，并在教案中体现，认真、充分地备好每一堂课。
3. 课堂教学过程要灵活运用教学方法，建议多采用“问题导向法”、“任务驱动法”等，多多鼓励和启发学生思考问题。
4. 进一步改进传统的单一教学方法，多走近学生，多与学生交流互动，活跃课堂气氛，最大程度地调动学生的学习积极性，从而提高课堂教学效果。
5. 老师要肩负起教育学生遵守课堂纪律的责任，对旷课、迟到、睡觉、玩手机的现象要给予提示和教育，不能视而不见，放任自流。
6. 关于教学资料问题的建议：
 - （1）教案应该按每次课（一般为2节、连上4节）写一份教案，并与教学进度表填写的授课时间段和章节（项目）相吻合。
 - （2）教案格式和内容要求应该按学校规定的编写，并打印出纸质文档；教案中“课后小结”栏应该是课后填写（手写）的课后反思教学效果的内容。
 - （3）教学进度表要按学校要求填写完整，授课内容要写到“章、节”或者更详细一些，作业、教学手段要勾选完善，并且由教研室负责人审查签名。
 - （4）学生平时成绩表有一定的考核量，呈现一定的作业要求量，体现出应用型教学过程。