

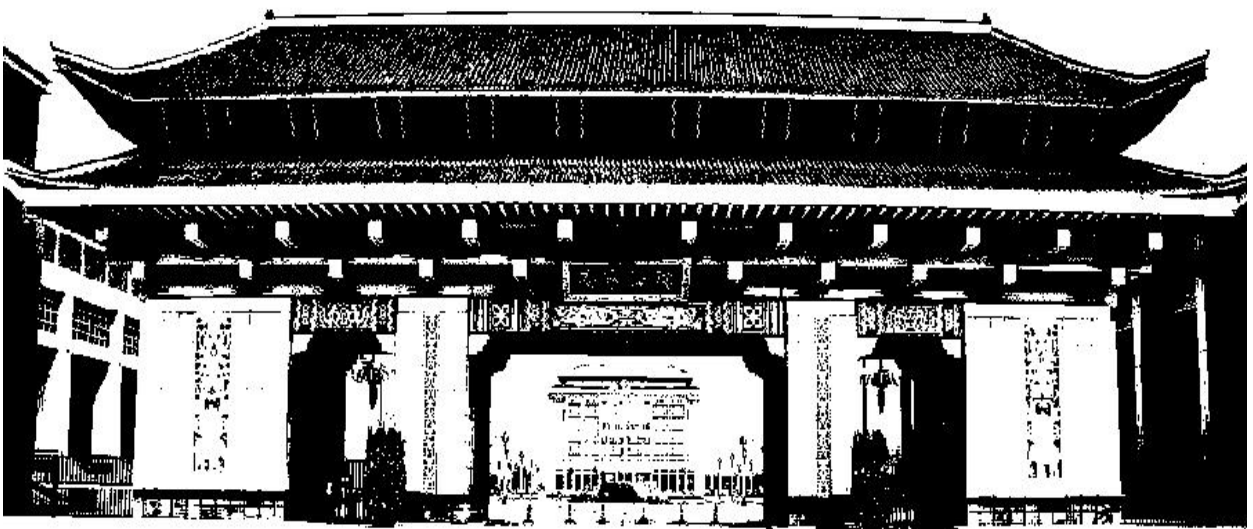


南寧學院  
NANNING UNIVERSITY

2019年第3期(总第19期)

2018-2019-2 第2期

# 教学质量简报



质量评估办公室 编制

2019年5月7日

# 目 录

## 督导课堂观测

2019年4月督导员课堂观测评价概况..... 1

附件：2019年4月督导员课堂观测评价情况汇总表（见纸质版）

(本文正文约 3622 字，阅读大约需 7 分钟)

## 2019 年 4 月督导员课堂观测评价概况

### 一、基本情况

2019 年 4 月，学校教学督导员共听课程 186 门，合计 371 节次课时。(督导听课记录附后)

### 二、督导听课反馈情况

#### (一) 课堂教学评分数据分析

经测评，本月课堂评分最高分 97 分，最低分 72 分，全校教师教学评分平均值为 86.56 分。督导对教学的总体满意度为 83.76%，评价等级为“良好”。其中：69 分及以下课程共 0 门（占 0%），70-79 分段课程共 11 门（占 5.91%），80-89 分段课程共 129 门（占 69.35%），90 分及以上课程共 46 门（占 24.73%）。具体见以下分析表：

各分数段课程门数及比例

| 总<br>课<br>程<br>数 | 优<br>(90 分及以上) |        | 良<br>(80-89 分段) |        | 中<br>(70-79 分段) |       | 及格<br>(60-69 分) |    | 不及格<br>(低于 60 分) |    | 全校<br>平均<br>值 | 总体满<br>意度 |
|------------------|----------------|--------|-----------------|--------|-----------------|-------|-----------------|----|------------------|----|---------------|-----------|
|                  | 课程<br>数        | 比例     | 课程<br>数         | 比例     | 课程<br>数         | 比例    | 课程<br>数         | 比例 | 课程<br>数          | 比例 |               |           |
| 186              | 46             | 24.73% | 129             | 69.35% | 11              | 5.91% | 0               | 0  | 0                | 0  | 86.56         | 83.76%    |

课堂教学评分为 90 分及以上，达到优秀等级的名单如下（共 39 人）：

熊雅君、钟莉、秦丽萍、陈积常、陈月玲、吕智娟、卢宝书、蒋丽君、林红、黄小燕、覃杨、张华荣、李波波、经严丽、陆秀芬、梁小青、罗维长、马维华、陶兴华、黄广君、文良娟、张颖、李莉、蓝常高、李武钢、黄孝平、马晓丽、黄世玲、梁友珍、邓卫、梁洪、李建伟、玉聚成、唐雨、莫彬琳、莫路珍、韦昌有、杨汉宁、王春伟。

#### (二) 课堂教学情况

1. 开学至今，由于学校及各院部的重视，为迎接学校的诊断与分析评估，绝大部分教师教学态度认真，迎评意识强，态度端正，各相关部门配合意识明确，服务到位。因此，教学

秩序总体稳定，没有发生教学事故现象。

2. 大部分教师教风良好，授课携带教学资料齐全，并且能够按照评估的要求准备教学大纲、教案及进度表。备课认真，授课内容充实，能体现理论联系实际。部分教师授课能够突出应用能力和训练的特点，教学方法比较灵活，讲解和动手练习的时间分配恰当，与学生的互动较好，能注意学生的学习反馈，随时通过提问来吸引学生。

3. 大部分教师更加重视教学方法的改革，更多的自觉运用启发教学、案例教学、对分教学等教学方法手段，师生互动比过去明显增多，教师在课堂上注意调动学生学习的主动性和积极性。

4. 院部积极开展“磨课”活动，组织有序，领导重视。教师态度认真，备课充分，授课熟练，特别是年青教师通过磨课，进步很快。教师们在听评课过程中相互切磋，形成了良好的迎评氛围。

#### **存在问题：**

1. 个别教师缺乏授课经验，授课时自说自话，与学生几乎没有互动。教学上缺乏引导，没有给予学生思考的空间，语言表达不清楚，教学思路不够清晰，教学激情不足。

2. 个别教师上课不能脱稿授课，基本照念 PPT。有的课程安排学生 4 节课都在做练习，但没有分阶段进行检查反馈，导致一些自律性较差的学生不能认真、按时完成作业，影响课堂时间利用率。

3. 个别教师课程内容设计不精准，每次课不能完整讲完一个知识单元，没有时间做课程小结。听课过程中发现个别教师对概念、定义、定理、新旧国标的理解不够透彻，故在板书或者上课讲解过程中出现错误或者表述错误等问题。

4. 部分青年教师普遍存在授课过程中过于关注简单的细节问题，比如简单的计算，而在重点、难点的引导、分析、解答方面较欠缺，讲课的深度和广度不够，信息量较小。学生畏难情绪重，教师也在迎合学生教学。

5. 听磨课过程中发现上高等数学的年青教师对指定的上课内容具体该讲哪些，哪些可以省略不明确，说明没有组织对教学大纲进行认真修订和钻研。

6. 不少教师采用“对分易”、“翻转课堂”来提高学生参与度，但也存在学生上台讲课不得要领，照念 PPT，甚至拿着手机念百度答案的现象。

7. 少数教师携带教学资料不齐全且编写不够规范，没有审查签字。个别教师上课直接使用外校课件，没有根据我校的教材和教学大纲进行消化修改，导致上课思路与内容和教材、大纲相距甚远。

8. 实验课中个别教师埋头批改学生实验报告，没有太多时间关注和指导学生。

9. 实验课批次问题。听课过程中发现 1 个教师带 40 多名学生上实验课，虽然设备台套数是足够的，但存在指导不到位的情况。

10. 部分教师对课堂知识回顾、导入、讲解、重点强调、总结的授课环节把握不好。在熟练讲授课程内容的同时，部分教师存在求流利讲授课程知识点，但对每次授课的重点，无法突出讲授。部分教师存在只讲授课本内容，对课程定位、在专业培养中的能力目标达成不清楚的情况，以至不能更进一步的理解课程、组织教学。

11. 个别教师上课，还存在黑板大面积书写有其他课程内容不擦除的现象，教师对此现象置之不理，导致别的课程内容分散了学生注意力。

12. 个别教师的授课 PPT 还存在满篇大量文字，不能突出课程重点，对 PPT 编写规范不注意、不能更高效利用教学资源情况。

13. 个别青年教师全程坐着讲课。

14. 个别教师批准学生上课中途外出参会，导致参会同学作业进度跟不上全班平均进度。

15. 个别班级学生迟到、缺课现象严重，尤其上午第一节和下午第一节迟到现象屡抓不绝。

### **（三）建议或意见**

1. 建议缺乏教学经验的教师一方面多观摩教学经验丰富、教学水平高的教师如何上课，并总结经验，认真钻研教学内容，总结出一套适合自己的教学方法，积极提高自身教学水平。另一方面，教学水平的提高，学生的认可也会反过来激发自身教学热情。

2. 脱稿授课是对教师的最基本要求，建议加强备课，熟悉教学内容，达到“熟”“透”“化”程度。同时认真研究每门课程安排多少课堂练习，充分利用好上课时间，没有太大必要大量占用上课时间来让学生做课堂练习，尽量避免因此造成课堂效率低下。

3. 教师应精心准备每堂课的教学内容，设计好每个教学环节，包括每个教学环节的时间分配问题，以便把控好整个课堂，保证一个完整的知识内容可以在规定的时间内讲授完毕。同时教师应深化自我提高的意识，通过观摩其他教师上课及努力钻研知识点，尽快地提高专

业知识水平，积极进行新旧理论的对比，以便更快地掌握新的理论知识，能够在课堂上向学生展示新的理论、新的知识，从而让学生能够跟上时代前进的步伐。

4. 建议加强帮助青年教师提高教学水平，最好能派有经验、教学水平高的教师传帮带。要给充足的时间给青年教师备课，青年教师一开始就独自承担整门或多门课程的授课任务，一是缺乏教学经验难以胜任，无法把控好整个教学环节及把握好教学内容的难易程度，二是压力过大。

5. 建议各教研室加强对教学大纲的修订和完善，使之规范化，并组织教师认真研究，使之真正成为教学的指导性文件，同时加强教研室的教学研究和集体备课行为，以促进教师明确教学内容、教学重点、教学难点等。

6. 建议对“对分易”、“翻转课堂”等课改行为进行研究和规范，避免上课表面热闹而效率低下的现象。同时高度重视对课堂时间的高效利用，精心安排好学生学习分组，组织学生讨论、引导学生分享心得等教学环节，从而真正提高教学改革的实效性。

7. 尽管每期教学简报都提及要严格规范教学资料的编写、严抓教学资料的审查，但不规范现象仍然存在，建议各院部应高度重视，避免走形式。教师在借鉴他人（他校）课件时，应根据实际授课内容、教学大纲进行消化、吸收及改进，使授课内容符合教材、教学大纲。

8. 建议教师在上实验课时应加强对学生的关注与指导，不应在实验课中批改学生实验报告，而不对学生进行指导。同时，一些教辅人员上课效果不佳，建议学校斟酌其资质和责任心问题。

9. 实验课上级管理单位应制定相关规范，规定实验课教师每人应负责管理、教学的学生人数是多少。避免一名实验教师兼顾过多学生，造成教学质量低下、存在安全隐患等问题。

10. 建议教研室多做集体课程研讨，更好的明确每门课程作用、在专业培养中的作用，以更好的确定授课方向。对新兼职的行政教师要加强课堂结构、组织方式等教学方式的学习。

11. 建议教师养成良好的教学习惯，课前将黑板上别的教师留下的课堂笔记擦除，以便减少与课程不相关的教学内容分散掉学生的注意力。

12. 规范授课PPT的编写，精心准备展示素材，合理搭配各类教学元素，突出教学重点，高效率使用教学资源。

13. 建议教师上课过程中注意教姿教态，如非身体不适，建议站着给学生授课。

14. 不论师生都应严格遵守教学规范，如非紧急、重大会议，学生不应申请外出，教师亦应严禁学生在上课期间申请外出参加各种会议，以利于学生专心于学业。

15. 希望迟到、缺课现象较严重班级的任课教师能够高度警惕，严格管理。

16. 建议加强对校外兼职教师的管理，提高他们的责任心，使其充分备课，做到胸有成竹，认真高效率地上好每一节课。

17. 青工楼商科综合实训中心是跨学科的实训基地，由于该实训基地附近未设置校车停车点，导致在青工楼任教的教师需从校车停车点敷文园 F 栋附近下车，再折返回实训中心上课，造成准备教学的时间十分紧迫。经督导实地观察，若在青工楼附近设停车点停车大约费时 30 秒左右，而教师在敷文园 F 栋附近下车，再折返至青工楼走路需要花费 7 至 8 分钟，致使早上第一节和下午第一节的教学准备时间所剩无几。如遇到偶然意外，很容易造成教师上课迟到。建议在青工楼实训中心附近设立校车临时停车点，方便实训中心和高博学院的教师上课，为教师赢得宝贵的 7 至 8 分钟教学准备时间，也体现了我校以人为本，以教学为中心的服务理念。



南宁学院的核心价值观

**自强、责任、卓越、有用**

内部资料  
请妥善保管