南 宁 学 院

教字〔2018〕135号

关于开展2018-2019学年第一学期

期中教学检查工作的通知

各教学单位：

为全面了解开学以来各项教学工作开展情况，进一步加强教学管理，学校定于第9周到第13周开展期中教学检查。本学期期中教学检查结合各教学单位“四说”活动，把教学检查和评估工作相结合，重点是检查各专业人才培养方案本学期执行情况。现将相关事项通知如下：

1. 检查内容

（一）常规检查

1.2019届毕业生毕业设计（论文）

依据《关于开展2019届本科毕业设计（论文）工作的通知》（教字〔2018〕104号）以及《南宁学院毕业设计（论文）质量监控与评价办法》等文件要求，对各教学单位开展毕业设计（论文）前期工作（管理组织与计划方案的制定、命题审核、指导教师选聘、学生选题）开展情况进行检查。

2.教学运行基本情况

检查各单位各年级人才培养方案本学期执行情况，抽查课表安排的教室情况、课程教学大纲、教案、进度表、人才培养方案变动手续等材料。

3.教研室工作情况

教研室业务活动（含会议、集体备课、观摩教学、调研与科研等）开展情况；活动内容是否充实、深入；教研室工作计划、工作总结、会议记录及工作档案归档情况。

4.学生座谈会

召开学生座谈会，了解课堂教学效果、教学运行管理情况、教师授课情况等意见与建议；对实验教学、集中性实践环节及校外实习实训工作开展情况的评价。

（二）专项检查

1.实习工作

抽查2017-2018学年至今实习教学大纲、指导书、任务书、实习计划或实施方案、实习报告、实习鉴定表、实习项目统计表等材料，检查各单位实习执行情况、指导教师安排情况等相关过程性材料。

2.实训工作

抽查2017-2018学年至今实训大纲、实训指导书、实训教学计划或实施方案、实训分组情况、实训项目、实训报告，检查实训教学执行情况。

3.实验教学

抽查2017-2018学年至今实验大纲、实验报告、实验指导书、教案、教学进度表、实验室运行记录表、实验课前准备、实验分组情况、教师参与开放实验室指导实验项目情况、教师在实验室完成的成果（包括教改项目、科研成果、论文）等材料，检查实验课程执行情况；实验开出率达到教学大纲要求的比例；综合性、设计性和创新性实验开设情况。

4. 人才培养与专业建设情况

合作育人材料（企事业单位参与学校人才培养方案制定、产学研合作举办专业协议等）；本科专业与地方产业对接情况一览表；2017、2018版各本科专业人才培养方案修订调研报告、 2017、2018版本科专业人才培养方案修订论证会材料。

二、检查安排（第九周至第十三周）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 流程 | 具体安排 |
| 9-10周  （10月29日-  11月9日） | 各教学单位自查 | 各教学单位制定期中教学检查工作方案，启动自查。  各教学单位根据实际开设的实践教学情况及本科专业与地方产业对接情况，填报附件4-7表格。 |
| 11周-12周  （11月12日- 11月23日） | 专项检查工作小组检查 | 根据各教学单位填报的附件4-7表格，学校专项检查工作小组实地抽查核实。  同步检查各教学单位教学运行基本情况、教研室工作情况。  具体时间安排及各教学单位所需准备材料见附件1和2。 |
| 学生座谈会 | 召集各教学单位学生代表召开学生座谈会。具体议程及时间安排详见附件3。 |
| 13周  （时间待定） | 期中检查总结会 | 1.各教学单位期中教学检查小结发言（限时8分钟）；  2.校级检查组向教学单位反馈检查情况，并对检查发现的问题提出整改意见；  3.教学单位与检查组交流；  4.校领导发言。 |

（注：期中检查总结会全部教学单位一起参加）

三、检查组构成

领导小组：陈雄章 黄 瓅 胡晓敏

专项检查工作小组成员：

左 婧 蓝军斌 张传贵 廖上源

黄运平 严成滔 李宗妮 唐景凤

校级督导

四、其他事项

（一）各教学单位于11月8日下班之前将参会学生姓名、班级、联系方式电子稿发送至教务处唐景凤老师OA。

（二）各教学单位于11月13日下班前将附件4-7表格电子稿发送至教务处唐景凤老师OA。

（三）各教学单位将期中教学检查总结于检查结束一周内交至行政楼104办公室唐景凤老师处(材料纸质稿、电子稿各一份)。

附件：

1.2018-2019年第一学期期中教学检查专项检查工作时间安排表

2.2018-2019年第一学期期中专项检查各教学单位需提供材料一览表

3. 2018-2019年第一学期期中教学检查校级学生座谈会时间安排表

4. 2018-2019年第一学期期中教学检查实习环节基本情况统计表

5. 2018-2019年第一学期期中教学检查实训环节基本情况统计表

6.2018-2019年第一学期期中教学检查实验环节基本情况统计表

7. 2018-2019年第一学期期中教学检查本科专业与地方产业对接情况一览表

教务处

2018年10月31日

附件1：

**2018-2019年第一学期期中教学检查**

**专项检查工作时间安排表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第11周 | | 11月15日  （星期四） | 11月16日  （星期五） |
| 上午 | 8:30-9:20 | 会计与审计学院  （行政楼425） | 机电与质量技术工程学院  （行政楼421） |
| 9:40-10:30 | 管理学院  （行政楼425） | 创新创业学院  （行政楼421） |
| 10:50-11:40 | 艺术设计学院  （行政楼425） | 信息工程学院  （行政楼421） |
| 下午 | 15:00-15:50 | 土木与建筑工程学院  （南硅谷D204） | 交通学院  （行政楼421） |
| 16:10-17:00 | 高博学院  （高博楼208） | 公共教学部、思政部 （行政楼421） |
| 专项检查工作小组成员：  左婧、蓝军斌、张传贵、廖上源、黄运平、严成滔、李宗妮、唐景凤、校级督导 | | | |

附件2：

**2018-2019年第一学期期中专项检查各教学单位需提供材料一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 检查内容 | | 需提供材料 |
| （一）实践教学工作开展情况 | 1.2019届毕业生毕业设计（论文） | 学院开展毕业设计（论文）工作各类通知、文件；毕业设计(论文)大纲；向师生开展有关专题培训讲座或动员会记录材料；《南宁学院本科毕业设计（论文）题目参考一览表》；《南宁学院本科毕业设计（论文）题目汇总表》；《南宁学院本科毕业设计（论文）选题审核、论证意见一览表》；以及与毕业设计（论文）工作有关的各种材料文件。以上材料均为本学期内材料。 |
| 2.实习工作进展 | 提供所抽查课程的实习教学大纲、指导书、任务书、实习计划或实施方案、实习报告、实习鉴定表、实习项目统计表等材料（教务处11周周二前发通知确定抽查的课程名目）。以上材料为2017-2018学年至今材料。 |
| 3.实训工作进展 | 提供所抽查课程的实训大纲、实训指导书、实训教学计划或实施方案、实训分组情况、实训项目、实训报告（教务处11周周二前发通知确定抽查的课程名目）。以上材料为2017-2018学年至今材料。 |
| 4.实验教学 | 提供所抽查课程的实验大纲、实验报告、实验指导书、教案、教学进度表，提供所抽查的实验室运行记录表、实验课前准备记录本、实验分组一览表、教师参与开放实验室指导实验项目一览表、教师在实验室完成的成果（包括教改项目、科研成果、论文）统计表（教务处11周周二前发通知确定抽查的课程名目及实验室名称）。以上材料为2017-2018学年至今材料。 |
| （二）教学运行基本情况 | | 本学期所有开设课程课表、教学大纲、教学进度计划、人才培养方案变动手续。 |
| （三）教研室工作情况 | | 教研室工作计划；评教材料；教改科研材料；听课记录；示范课程材料；教材、制度、总结及其它应备查材料。以上材料均为本学期内材料。 |
| （四）人才培养与专业建设情况 | | 合作育人材料（企事业单位参与学校人才培养方案制定、产学研合作举办专业协议等），本科专业与地方产业对接情况一览表；2017、2018版各本科专业人才培养方案修订调研报告、 2017、2018版本科专业人才培养方案修订论证会材料。以上材料为2016-2017学年至今材料。 |

附件3：

**2018-2019年第一学期期中教学检查**

**校级学生座谈会时间安排表**

|  |  |
| --- | --- |
| 第11周 | 11月12日  （星期一，地点：敷文园C-102） |
| 18:30-19:10 | 土木与建筑工程学院、机电与质量技术工程学院  本科一、二、三年级每个班级1名学生代表参加 |
| 19:30-20:10 | 交通学院、高博学院、信工学院  本科一、二、三年级每个班级1名学生代表参加 |
| 20:30-21:10 | 管理学院、艺术设计学院、会计与审计学院  本科一、二、三年级每个班级1名学生代表参加 |
| 一、座谈会议题：  1.课堂教学效果、教学运行管理情况、教师授课情况等意见与建议；  2.对实验教学、集中性实践环节及校外实习实训工作开展情况的评价。  二、相关要求：  1.请各教学单位于11月8日下班之前将参会学生姓名、班级、联系方式电子稿发送至教务处唐景凤老师OA。  2.请参会学生代表按时参加会议，遵守会议纪律。本着促进学校健康发展和提高人才培养质量的目的，实事求是地提出意见和建议。 | |